

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Comunicação

Objeto: Aquisição de equipamentos eletrônicos para gravação, edição e armazenamento de arquivos de vídeo e áudio

1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.

Considerando que é necessário garantir a qualidade das produções de vídeos para uso em conteúdos institucionais e notícias que serão veiculadas na imprensa e nas mídias sociais, solicitamos a abertura de procedimento competente para adquirir:

- **1 (um) microfone de lapela sem fio**, com cancelamento de ruído ambiental e indicadores de LED, com pelo menos dois dispositivos de captação de áudio, com qualidade de som Hi-fi de 48kHz/24 bits, com uma relação sinal-ruído de pelo menos 70 dB e 115 dB SPL e distância de transmissão de pelo menos 1.000 pés, com pelo menos dois transmissores de microfone sem fio, receptores com conexão lightning e USB-C, receptor sem fio para câmera, sendo que os microfones devem ser pelo menos omnidirecionais integrados e malha de interface dupla, e possuir pelo menos três receptores diferentes e seu carregamento deve ser feito através de um estojo e demais acessórios.
- **1 (uma) câmera compacta** com estabilizador e conjunto de três microfones integrados para gravação de vídeos em 4K, com transmissor de microfone sem fio, tela giratória de pelo menos 2", tecnologia de foco rápido com pixels completos, mini tripé compacto, estabilização mecânica triaxial, suporte com rosca de 1/4", lente grande angular e demais acessórios necessários.

2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.

Não consta. É necessário garantir a qualidade das produções de vídeos para uso em conteúdos institucionais e notícias que serão veiculadas na imprensa e nas mídias sociais. O mesmo nos possibilitará a melhora na entrega de conteúdo no momento de divulgação do trabalho desenvolvido pela administração municipal junto à comunidade, fortalecendo a transparência das ações e serviços prestados e o diálogo com o munícipe.



3. Há requisito especial de contratação? Havendo, justificar.
Não há requisito especial de contratação.
4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.
1 unidade (cada item)
5. Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.
Orçamento em anexo
6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).
Planilha de estimativa de valores em anexo
7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.
É necessário garantir a qualidade das produções de vídeos para uso em conteúdos institucionais e notícias que serão veiculadas na imprensa e nas mídias sociais. O mesmo nos possibilitará a melhora na entrega de conteúdo no momento divulgação do trabalho desenvolvido pela administração municipal junto à comunidade, fortalecendo a transparência das ações e serviços prestados e o diálogo com o munícipe.
8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.
Não há parcelamento
9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.
Captação de arquivos de áudio e vídeo de qualidade e melhora na entrega de conteúdo no momento divulgação do trabalho desenvolvido pela administração municipal junto à comunidade, fortalecendo a transparência das ações e serviços prestados e o diálogo com o munícipe.
10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.



Não se aplica

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.

Não se aplica

12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.

Não se aplica

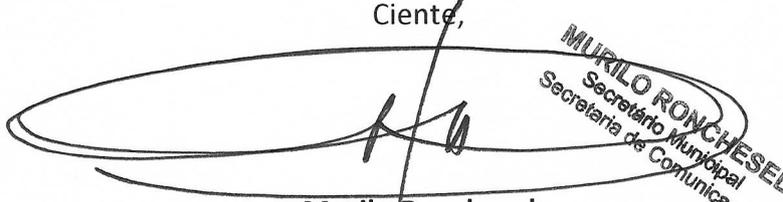
13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista a solução a que se destina.

Captação de áudio de qualidade e melhora na entrega de conteúdo no momento divulgação do trabalho desenvolvido pela administração municipal junto à comunidade, fortalecendo a transparência das ações e serviços prestados e o diálogo com o munícipe.

Jahu/SP, 17 de fevereiro de 2025.


Luiz Guilherme Romagnoli
Gerente
Secretaria de Comunicação

Ciente,


MURILO RONCHESEL
Secretário Municipal
Secretaria de Comunicação

Murilo Ronchesel
Secretário Municipal
Secretaria de Comunicação





Info - que

1.1. Características de los datos que se manejan

Info - que

1.2. Descripción de los datos que se manejan

Info - que

1.3. Descripción de los datos que se manejan

14/02/13 en febrero de 2013

Dr. Guillermo Román
Gerente
Secretaría de Comunicaciones

Dr. [Signature]
Secretaría de Comunicaciones

EM BRANCO